

แผนงานดำเนินการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

मितหลัก	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<p>มติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส</p>	<p>๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส</p> <p>๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร</p> <p>๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส</p>	<p>๑. สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. จัดทำแผนงานดำเนินการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ป.ป.ส. พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่</p> <p>๓. มีการกำหนดมาตรการ/วิธีการต่างๆ/เพื่อสร้างจิตสำนึก/ และวัฒนธรรมหน่วยงานด้านความโปร่งใส อาทิ การประชุมการสัมมนา การรณรงค์เผยแพร่สื่อต่างๆ การจัดทำคู่มือ เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>- ผู้บริหารมอบนโยบายและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร</p> <p>๑. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ส.</p> <p>๒. จัดทำสื่อเพื่อรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น สายคล้องคอต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรณรงค์ใส่เสื้อสีขาวทุกวันพุธ ฯลฯ</p> <p>๓. การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ส.</p> <p>๔. จัดทำโครงการส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ สำนักงาน ป.ป.ส. และเครือข่ายจริยธรรม</p>	<p>๑. มีประกาศเกี่ยวกับความโปร่งใส</p> <p>๒. แผนงานดำเนินการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>- จำนวนกิจกรรมที่ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส</p> <p>- มีจำนวนแนวทางหรือกิจกรรมส่งเสริมปลูกจิตสำนึก ใหญ่ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และต่อมามีกิจกรรมใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อนอย่างน้อย ๒ กิจกรรม</p>	<p>สลก.</p> <p>ทุกกอง/สำนัก</p> <p>สลก.</p>

แผนงานดำเนินการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

มิติหลัก	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<p>มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม</p>	<p>๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ</p>	<p>๑. ร้อยละของจำนวนที่มีรายงานสถิติเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ๒. ร้อยละของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค สรุปผลสถิติและสรุปผลผู้มาใช้บริการ</p>	<p>สกก.(ยอ.) และทุกกอง/ สำนัก</p>
	<p>๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ๒. เผยแพร่ ประกาศมาตรฐาน และ ขั้นตอนการให้บริการตามช่องทางต่างๆ</p>	<p>๑. ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ๒. เผยแพร่ ประกาศและ ขั้นตอนการให้ผู้รับบริการทราบ</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>
	<p>๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี</p>	<p>- การตรวจสอบเรื่องเงิน/บัญชี และการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี</p>	<p>- จำนวนรายงานผลการตรวจสอบฯ</p>	<p>กตส. กพร.</p>
	<p>๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ</p>	<p>- รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>- จำนวนช่องทางที่เผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง</p>	<p>กตส.</p>
	<p>๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. เผยแพร่งานตามภารกิจและกำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ส. ๒. สร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ เช่น โทรศัพท์ ตู้รับข้อความ ฯลฯ</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรมตามภารกิจหลักที่มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ๒. จำนวนของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมกับการกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ส.</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>

แผนงานดำเนินการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

มิติหลัก	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ	๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือ/มีหลักเกณฑ์/แนวทาง/ระเบียบการปฏิบัติ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของภารกิจหลัก ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน	๑. จำนวนแนวทาง/ระเบียบการปฏิบัติ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของภารกิจหลัก ๒. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ทุกกอง/สำนัก
	๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร และประกาศเผยแพร่ ๒. ประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดีความชอบ ๓. จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง ๔. ประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งให้บุคลากรรับทราบ ๕. จัดทำแผน/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกประจำปี ๒๕๕๙	๑. จำนวนหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร ๒. ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS ๓. แผนพัฒนาบุคลากร ๔. จำนวนหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรมและจำนวนบุคลากรภายในที่ได้รับการพัฒนา	สลก.(บป) สพบ.
	๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	๑. จัดทำแผนควบคุมภายในเพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส ๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม ๓. ติดตามผลและกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน	กพร.

แผนงานดำเนินการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

มิติหลัก	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	<p>๔.๑ การมีหน่วยงาน/ชอบผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p>	<p>๑. กำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ มีการรับเรื่องร้องเรียนโดยช่องทางต่างๆ</p> <p>๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p>	<p>๑. จำนวนกอง/สำนัก ที่มีบุคลากรรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. ช่องทางการเผยแพร่</p> <p>๑. แนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. จำนวนช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการ</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p> <p>สกก.(สอ.)</p> <p>สปป./สกก. และทุกกอง/สำนัก</p>