

ที่ ยธ

ลงวันที่

แบบผู้ขอใช้บริการระบบสารสนเทศภายใน สำนักงาน ป.ป.ส.

ส่วนที่ ๑ (สำหรับผู้ขอใช้บริการ)

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล

NameSurname.....

๒. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 ลูกจ้างกองทุน ลูกจ้างจ้างเหมาเอกชน ลูกจ้างชั่วคราวอื่น ๆ.....)

ช่วงระยะเวลาการจ้าง/ต่อสัญญา (วันเริ่มต้น.....วันครบสัญญา.....)

๓. สังกัด กอง/สำนัก.....ส่วน/ฝ่ายโทรศัพท์เบอร์ภายใน (.....).....

๔. ท่านมีรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User Name/Login Name) หรือไม่ () มี ระบุ

() ไม่มี

๕. วัตถุประสงค์ (ใส่เครื่องหมาย ลงในหน้าช่องที่ต้องการ (ใส่ได้มากกว่า ๑ ช่อง))

- () ๕.๑ ขอมีรหัสประจำตัวผู้ใช้งานใหม่
() ๕.๒ ขอต้ออายุรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน
() ๕.๓ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จากเดิม ชื่อ.....นามสกุล.....
() ๕.๔ มีคำสั่งย้าย จากกอง/สำนัก/ส่วน

() ๕.๕ ต้องการ ใช้ ยกเลิก ระบบ/รหัสประจำตัว เนื่องจาก.....

ชื่อระบบ	สิทธิการเข้าถึงระบบ(Role)	สอบถาม/บันทึก/ปรับปรุง/ลบ	หมายเหตุ

๖. ชื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ใช้บริการ (ระดับ ผอ.สำนัก หรือ ผอ.ส่วน)

(ลายมือชื่อ)

(ตัวบรรจง) วันที่

ส่วนที่ ๒ (สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ลายมือชื่อ ผอ.ศทส. วันที่

เจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ วันที่.....

รหัสประจำตัวผู้ใช้งานใหม่ (User Name).....

เจ้าหน้าที่ส่วนวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ๑ วันที่

เจ้าหน้าที่ส่วนวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ๒ วันที่