

หนังสือร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของ สำนักงาน ป.ป.ส.

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน/ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงาน ป.ป.ส. ในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
..... จำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน
(.....)

สถานที่ติดต่อ กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
อาคาร 2 ชั้น 2 สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5
ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร.โทรสาร. 0-2247-2941 , 0-2640-9351
e-mail : Chutinaty@oncb.go.th และ Nuntapornp@oncb.go.th