



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงาน ป.ป.ส. จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ส. ดังนี้

๑. วางแผนกำลังคนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. และสรรหาเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ รวมทั้งคัดเลือกและแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ได้คนดี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

• กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเตรียมความพร้อมบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

• จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

• พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในระดับต่างๆ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรสามารถขึ้นสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

• จัดทำเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ส. ให้มีขีดสมรรถนะและมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ มีความคิดเชิงยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างจริงจัง โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

• ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้เลขาธิการ ป.ป.ส. ทราบโดยเร็ว

• จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและพนักงานราชการดีเด่นของสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นต้น เพื่อเป็นเกียรติประวัติ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับหน่วยงาน

• จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ

๔. มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดเป็นภารกิจหลักในด้านการดำเนินงานเพื่อให้ขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานไปสู่จุดหมายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยพิจารณาถึงการพัฒนาบุคลากรทั้งผู้ปฏิบัติงานภายในและภายนอกทุกระดับ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะของผู้ปฏิบัติให้มีมาตรฐานสากลและรองรับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
- จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap)
- พัฒนาและทบทวน Competency ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ส.
- จัดทำระบบข้อมูลด้าน HRD ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- พัฒนาหลักสูตรมาตรฐานและการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามนโยบาย
- จัดการองค์ความรู้และพื้นที่การเรียนรู้
- จัดทำระบบประเมินผลและนิเทศกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหายาเสพติด
- พัฒนาระบบการบริหารเครือข่าย HRD
- จัดระบบถ่ายทอดองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่เป็นมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

• ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามช่วงเวลาที่กำหนด

๖. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัย ถูกต้อง เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารระดับสูงได้ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

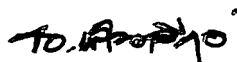
• ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๗. มุ่งเน้นส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงานของบุคลากร (Quality of Work Life) โดยกำหนดมาตรการที่เป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงานของบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ส. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและสภาพของหน่วยงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ส.
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ส.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิยม เต็มศรีสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด