

คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน ป.ป.ส.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าเป็นเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. หมายเลขประจำตัว.....มีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เนื่องจาก () บัตรหมดอายุ () บัตรชำรุด/สูญหาย โดยได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวฉบับเก่า/หลักฐานการแจ้งความมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า ดังนี้ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุลหรือที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งไม่ตรงกับคำขอแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงมาด้วย)

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

๒. ที่อยู่ปัจจุบันตามสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

กอง/เทียบเท่ากอง.....กองบัญชาการ/สำนัก.....

กรม.....สถานที่ทำการที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์.....

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. สถานที่ติดต่อข้าพเจ้าได้สะดวก (เพื่อประโยชน์ในการแจ้งข่าวสารหรือส่งบัตรประจำตัวใหม่)

() ที่งาน () ที่บ้าน () อื่นๆ (ระบุ).....

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๕. เมื่อสำนักงาน ป.ป.ส. จัดทำบัตรแล้วข้าพเจ้าประสงค์จะรับบัตรโดย

() มารับด้วยตัวเอง () จะให้เจ้าหน้าที่มารับ () ส่งไปยังสถานที่ทำงานถึงหัวหน้าหน่วยงาน

() ให้ส่งไปยังสถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ซึ่งขอมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ตาม

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๙ นั้น เป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของข้าพเจ้า

ผู้ขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน ป.ป.ส. ผู้นี้เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการปราบปรามยาเสพติดโดยตรง สมควรมี

บัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เพื่อปฏิบัติงานปราบปรามยาเสพติดตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ขอรับการแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงาน

ตั้งแต่ผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับการตำรวจ ผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป